



## Tjänsteskrivelse

**Datum**

2025-11-24

**Vår referens**

Jeanette Lebedies Nord

Enhetschef

jeanette.lebedies-nord@malmo.se

## Upphandlingsplan 2026-2027

**ASN-2025-2432**

### Sammanfattning

Nämnden ska årligen upprätta en upphandlingsplan för planerade upphandlingar över gränsvärdet.

Planen fungerar både som ett styrdokument för nämndens egen verksamhet och som underlag för stadens översiktliga planering av strategiskt viktiga och värdemässigt stora upphandlingsprojekt. En samlad rapport av inkomna upphandlingsplaner lämnas till kommunstyrelsen.

### Förslag till beslut

1. Arbetsmarknads- och socialnämnden godkänner Upphandlingsplan 2025–2026 enligt förvaltningens förslag
2. Arbetsmarknads- och socialnämnden skickar Upphandlingsplan 2025–2026 till kommunstyrelsen

### Beslutsunderlag

- G-Tjänsteskrivelse - Upphandlingsplan 2026-2027
- Förslag till upphandlingsplan 2026-2027 ASN
- Bilaga Beräknade volymer inom IFO VO ochHandledning

### Beslutsplanering

ASN beredning 2025-11-26

Arbetsmarknads- och socialnämndens arbetsutskott 2025-12-04

Arbetsmarknads- och socialnämnden 2025-12-18



## Beslutet skickas till

Kommunstyrelsen, som en rapport i Stratsys

## Ärendet

Upphandlingsplanen utgör en beskrivning av nämndens pågående och planerade inköps- och upphandlingsverksamhet.

Planen uppdateras årligen och innehåller aktuell inköpsstatistik och planerade upphandlingar.

Planen innefattar detta år även en beskrivning av nämndens inköpsverksamhet med avseende på organisatorisk robusthet och arbetet med att följa upp pågående leveranser och leverantörer.

Planen fungerar både som ett styrdokument för nämndens egen verksamhet och som underlag för stadens översiktliga planering av strategiskt viktiga och värdemässigt stora upphandlingsprojekt. En samlad rapport av inkomna upphandlingsplaner lämnas till kommunstyrelsen.

## Nämndens största inköpsområden 2024

I upphandlingsplanen redogörs för nämndens största inköpsområden 2024

Dessa utgörs av:

- Köp av huvudverksamhet (Egna ramavtal samt Skånes kommuner)
- Tolkjänst (Malmö stads ramavtal)
- Larm och bevakning (Malmö stads ramavtal)
- IT- och teleinventarier (Malmö stads ramavtal)
- Handledning av personal (Skånes kommuners ramavtal)
- Livsmedel (Malmö stads ramavtal)
- Städning (Malmö stads ramavtal)
- Årets investeringsinventarier ej ägd fastighet
- Årets investering inventarier

Köp av huvudverksamhet är störst och avser vård-, boende, och behandlingsinsatser enligt socialtjänstlagen i syfte att stödja, stärka och skydda malmöbor i alla åldrar och



livssituationer. Övriga avtal avser i första hand varor och tjänster för verksamhetens drift. För dessa finns kommunövergripande ramavtal i staden.

### **Nämndens planerade upphandlingar 2026–2027**

I planen redovisas nämndens planerade upphandlingar vilka överstiger tröskelvärdet år 2026–2027. Upphandlingar inom vård, boende och handledning genomförs av Skånes kommuner på delegation av nämnden.

Kontraktsvärdet avseende dessa redovisas i bilagan Beräknade volymer inom IFO, VO och handledning vilka beslutades av nämnden 2024-08-28 i samband med att upphandlingsfullmakt lämnades till Skånes kommuner.

Från 1 juli 2025 gäller en ny socialtjänstlag. Den har fokus på en hållbar socialtjänst för framtiden. Vidare kommer regeringens initiativ om en aktivitetskravsreform att genomföras. Aktivitetskravet innebär en skyldighet för kommuner att tillhandahålla aktiviteter för personer som får försörjningsstöd.

Såväl nya socialtjänstlagen som aktivitetskravet medför att förändringar pågår i nämndens verksamheter och omställning krävs. Det är förvaltningens gemensamma fokus åtminstone fram till 2028. Förändringsarbetet kommer även att påverka behovet av inköp och upphandling i nämndens verksamheter.

Många behov är inte kända ännu och upphandlingsplanen behöver därför vara flexibel. Nya behov kan tillkomma och andra fall bort. Omprioriteringar kan behöva göras.

Med ökade krav på kommunens förmåga att utföra sitt uppdrag även under höjd beredskap finns ett behov av att säkerställa att leveransförmåga och kontinuitetsplanering ingår i såväl stadens som nämndens egna upphandlingsunderlag. Stadens befintliga sortiment av varor och tjänster inom beredskap/verksamhetskritiska områden bör därför utökas och beställningar och avrop ska vara enkelt att utföra. Det är också viktigt att det sker dialog kring beredskap med leverantörerna även i befintliga avtal.

### **Robust inköpsorganisation – nuläge och planerade åtgärder**

Under 2024 togs beslut i KS i riktning mot en mer robust, resilient och hållbar inköpsverksamhet i staden. En utbildningsplattform har skapats, ett gemensamt upphandlings- och avtalssystem har upphandlats och implementerats och riktlinjerna för inköpsverksamheten i staden har reviderats.

Nämnden har upprättat riktlinjer för inköpsverksamheten vilken beskriver nämndens principer för inköp och inköpsorganisation samt nämndens inköpsprocess. Riktlinjen tydliggör även ansvar och roller. Nämnden ställer utbildningskrav på personal som



genomför inköp inom ramen för sitt uppdrag. Samtliga beställare inom E-handel och avrop är utbildade och certifierade. Motsvarande arbete för personal som direktupphandlar är pågående och beräknas vara avslutat under 2026.

Införandet av Malmö stads avtalskatalog och upphandlingssystem Kommers har genomförts i nämndens verksamheter under 2025.

Merparten av de förvaltningsövergripande avtalen är upplagda i avtalskatalogen och resterande beräknas bli klara under första halvåret 2026. Förvaltningens upphandlingar samt direktupphandlingar för högre värden annonseras i Kommers.

### **Avtalsuppföljning – process och rutiner**

Avtalsuppföljningen är en integrerad och avgörande del av nämndens inköpsprocess.

Förvaltningens samtliga ramavtal har en uppföljningsplanering som beskriver vilka uppföljningsaktiviteter som ska genomföras.

Förvaltningen arbetar löpande med leverantörskontroller och genom avtalsuppföljning för att motverka arbetslivskriminalitet kopplat till leveranser och leverantörer.

Vidare arbetar förvaltningen efter Ekobrottsmyndighetens rekommendationer för att undvika oseriösa aktörer.

### **Ansvariga**

Johanna Elfsberg Ekonomichef

Britt-Marie Pettersson Förvaltningschef